

## Checkliste Abschlussarbeiten Landwirtschaftsbetrieb

(gilt für selber erfasste Buchhaltungen, wo lediglich der Abschluss durch mich erfolgt)

1. Abschliessen der Kasse und Wertschriften mit anschliessender Saldokontrolle
2. Inventar und Debitoren/Kreditoren erfassen (Schaltfläche „Abschluss erstellen“) *Alternativ können Sie auch die „Hilfsliste Inventarerfassung“ ausdrucken (Schaltfläche „Drucken, Vorschau“) und anschliessend von Hand ausfüllen und an Treuhand Gruber schicken.*
3. Daten via Email oder auf CD, respektive USB-Stick an Treuhand Gruber schicken (*Daten für CD, USB-Stick können unter dem Menüpunkt „Datensicherung“ → „Daten <01.01.201x-31.12.201x> bereitstellen“ generiert werden.*)

### Folgende Unterlagen sind ebenfalls einzureichen:

- Leere Steuererklärung, respektive Zugangsdaten Taxme online
- Letztjährige Veranlagungsdokumente der Steuererklärung
- Bescheinigung über die Kinderzulagen
- Sämtliche persönliche AHV-Rechnungen / -Vergütungen
- AHV-Lohnbescheinigungen und Lohnausweise (falls bereits vorhanden) für die Angestellten
- Verfügung der ausbezahlten Direktzahlungen
- Lohnausweise sämtlicher bezahlter Tätigkeiten und Ersatzeinkommen
- Bescheinigungen über Spar-, Lohn-, Anlage-, Depositen- und andere Konten inkl. Wertschriftenverzeichnisse und Sparhefte (privat und geschäftlich)
- Belege über Lotteriegewinne
- Zins- und Saldobescheinigungen über die Hypothekarschulden und andere Verbindlichkeiten
- Zusammenstellung der Berufskosten (für Lohnempfänger)
- Zusammenstellung über Einnahmen und Ausgaben der Privatliegenschaft
- Bescheinigung für den Einkauf von Beitragsjahren in die 2. Säule
- Bescheinigungen über die Einzahlungen in die Säule 3a
- Bescheinigungen über Rückkaufswerte von Lebensversicherungen
- Belege über Spenden, Vergabungen und Beiträge an politische Parteien